

ระบบอนุมัติภายในองค์กรสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรณีศึกษา : โรงเรียนยูนิตีคอนคอร์ด

Internal Approval System for Human Resources and Information Technology

A Case Study : Unity Concord International School

กัมปนาท กันทะยอด¹, เอื้ออังกูร จันทร์ชมภู¹, สมนึก สินธุปวน¹, พยุงศักดิ์ เกษมสำราญ¹ และ ภาณุวัฒน์ เมฆะ^{1,*}

Kampanat Kanthayod¹, Aueungkun Chanchomphu¹, Somnuek Sinthupuan¹, Payungsak Kasemsumran¹ and Panuwat Mekha^{1,*}

¹สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ 50290 ประเทศไทย

* ผู้นิพนธ์ประสานงาน : ผศ.ภาณุวัฒน์ เมฆะ อีเมล : panuwat_m@mju.ac.th

บทคัดย่อ:

ปัจจุบันกระบวนการอนุมัติเอกสารภายในหลายๆองค์กรยังคงใช้วิธีการแบบแมนนวลและใช้เอกสารกระดาษร่วมกับการส่งอีเมล ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ขาดระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ และยากต่อการติดตามสถานะการอนุมัติ รวมถึงมีความเสี่ยงที่เอกสารจะสูญหายหรือจัดเก็บไม่เป็นระบบ ทำให้เกิดความไม่สะดวกและเพิ่มภาระงานแก่บุคลากรในองค์กร

จากปัญหาที่พบผู้พัฒนาจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบอนุมัติภายในองค์กรสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีศึกษา : โรงเรียนยูนิตีคอนคอร์ดโดยใช้โปรแกรมกูเกิล แอปชีต ร่วมกับ กูเกิลแอปสคริปต์เพื่อสร้างกระบวนการยื่นคำร้อง อนุมัติ และติดตามสถานะแบบออนไลน์ สามารถแนบเอกสารประกอบคำร้อง มีระบบแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องผ่านอีเมลและอัปเดตสถานะแบบเรียลไทม์โดย ข้อมูลทั้งหมดถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบบนกูเกิลชีต เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย รวมถึงสามารถปรับใช้กับหลายแผนกภายในโรงเรียน เช่น แผนกฝ่ายบุคคล การเงิน จัดซื้อ และฝ่ายไอที

จากการพัฒนาระบบดังกล่าวพบว่าสามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนในการอนุมัติเอกสารได้อย่างมีนัยสำคัญ เพิ่มความโปร่งใสและความสะดวกในการติดตามสถานะการดำเนินงาน ลดการใช้กระดาษ และช่วยให้การทำงานระหว่างแผนกมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ : ระบบอนุมัติภายในองค์กร, กูเกิลแอปชีต, กูเกิลแอปสคริปต์, การจัดการเอกสารออนไลน์

Abstract:

Currently, internal document approval processes in many organizations still rely on manual, paper-based methods combined with email communication. This often leads to operational delays, a lack of automated notification systems, and difficulties in tracking approval status. Furthermore, there is a risk of document loss or disorganized storage, which causes inconvenience and increases the workload for personnel.

To address these issues, the developer initiated the creation of an Internal Approval System for Human Resources and Information Technology: A Case Study of Unity Concord International School. This system was developed using Google AppSheet in conjunction with Google Apps Script to create an online workflow for submitting, approving, and tracking requests. Key features include the ability to attach supporting documents, automated email notifications for relevant parties, and real-time status updates. All data is systematically stored in Google Sheets, allowing users to easily search and retrieve records. The system is designed to be versatile and

can be implemented across various departments, including Human Resources, Finance, Purchasing, and IT.

The implementation of this system demonstrates a significant reduction in the time and steps required for document approval. It enhances transparency, simplifies status tracking, reduces paper consumption, and improves the overall speed and efficiency of interdepartmental collaboration.

Keywords: Internal Approval System, Google AppSheet, Google Apps Script, Online Document Management