

ชื่อผลงานภาษาไทย ระบบการขอคัดสำเนาเอกสาร ก.พ.7 ของกรมหม่อนไหม

ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ Government Document System for The Queen Sirikit Department of Sericulture

ชื่อผู้วิจัย นาย ภูริณัฐ พูลแก้ว

ชื่อผู้วิจัย Mr. Purinut poonkaew

¹ หน่วยงาน สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ 50290 ประเทศไทย

* ผู้พิมพ์ประสานงาน: ผศ.ก่องกาญจน์ ดุลยไชย อีเมล: kongkarn@maejo.mju.ac.th

บทคัดย่อ:

งานวิจัยนี้จัดทำขึ้นสำหรับหน่วยงานกรมหม่อนไหมในการดำเนินการขอเอกสาร ก.พ.7 เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการภายในหน่วยงาน และเป็นข้อมูลประวัติการรับราชการในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้พัฒนาระบบการขอคัดสำเนาเอกสาร ก.พ.7 รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ผ่านทางระบบออนไลน์ ระบบมีการทำฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ที่จะคัดสำเนาเอกสาร ก.พ.7 กรอกเหตุผล และระบุวิธีการจัดส่งเอกสาร ได้แก่ การมารับด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารกระดาษและการติดต่อด้วยตนเอง ระบบที่พัฒนาขึ้นช่วยลดระยะเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ยังช่วยให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถยื่นคำขอเอกสารได้ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้แบบเรียลไทม์ และลดความผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลด้วยมือ เจ้าหน้าที่สามารถติดตามและตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแจ้งเตือนคำขอใหม่ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลระบบ ผ่านทางอีเมล และ แอปพลิเคชัน Nextcloud Talk ซึ่งเป็นโอเพนซอร์สภายในหน่วยงาน ผู้ร้องขอสามารถประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ได้

คำสำคัญ : ระบบขอเอกสารออนไลน์ เอกสาร ก.พ.7 หน่วยงานราชการ

Abstract:

This research presents the development of Government Document System for the Queen Sirikit Department of Sericulture, an online document request system designed for the Queen Sirikit Department of Sericulture. The primary objective is to enhance the efficiency of personnel administration and the management of Civil Service Records (Kor.Phor.7), ensuring that the process of accessing and retrieving official service histories is convenient, rapid, and systematic. The Government Document System for the Queen Sirikit Department of Sericulture platform allows personnel to submit digital requests through a standardized online form, where they can specify the purpose of the request and select their preferred delivery method—either via in-person pickup or postal service. By digitizing traditional paper-based workflows, the system significantly reduces operational redundancy and processing time. Key features include 24/7 accessibility, real-time status tracking, and a centralized database that minimizes manual data entry errors while enabling comprehensive retrospective auditing. Furthermore, the system incorporates an automated notification module that alerts administrators of new requests via email and Nextcloud Talk, the department’s internal open-source communication platform. Additionally, the system includes a satisfaction evaluation component to gather user feedback for continuous process optimization. The implementation of Government Document System for the Queen Sirikit Department of Sericulture effectively modernizes internal document management, fostering a more agile, transparent, and high-performance administrative environment within the organization.

Keywords: Government Document System, Kor.Phor.7, Queen Sirikit Department of Sericulture.